

第1回「くまもと環境フェア2005」実行委員会
平成17年度第1回リーダー会議
議事録

日 時：平成17年7月28日(木) 19:00～21:20

会 場：熊本市役所駐輪場8階会議室

出席者：27人(WGリーダー・サブリーダー 8人、エコパ会員3人、関係各課9人、
環境企画課7人)

進 行：中村氏(企画運営委員会副委員長 - 環境フェア担当、食と農WG リーダー)

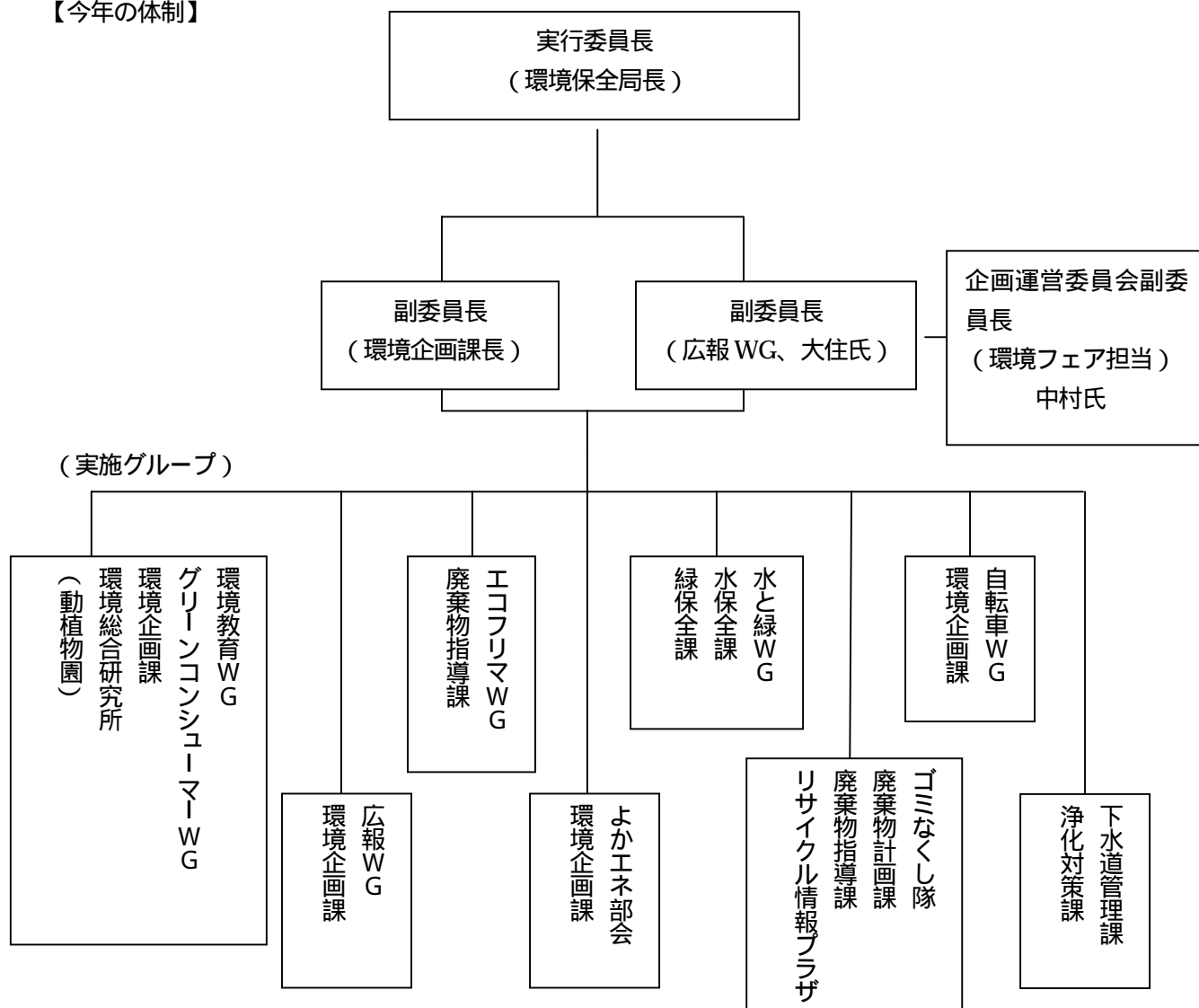
1 実行委員会の体制について

エコパ側代表(副委員長)について

エコパ側代表(副委員長)2名については、今年度から各WGで持回ること一致し、その順番をくじにより決定した。その結果、今年度は、広報WG及び水と緑WG(大住氏)が務めることとなり、企画運営委員会副委員長(環境フェア担当)の中村氏も協力することとなった。なお、次年度以降も今回決定した順序に基づき持回ることとなった。

【持回る順序】 広報WG 水と緑WG 環境教育WG 自転車WG ゴミなくし隊
よかエネ部会 グリコンWG 食と農WG エコフリマWG

【今年の体制】



(事務局) 両副委員長のもとに、市役所の課(かい)とエコパートナーのWGメンバー等で構成される実施グループを置き、このグループを単位とし企画・立案し実行する体制としたい。また、エコパ側代表2名の方には、イベント業者選定の企画コンペに審査員としての参加をお願いしたい。

(全体) 了承。

実行委員の募集、登録について

(事務局) 各WGから2~3人の実行委員を8月20日頃までに出してほしい。また、実行委員の募集を会員などに広く呼びかけたい(募集チラシ郵送、HP掲載)。そして、緊密でスムーズな運営とするため実行委員の登録名簿、メーリングリストを作成したい。

(全体) 了承。

下水道部、事業者、その他の参加について

(事務局) 昨年に引き続き、下水道部にも参加いただく。

(事務局) 昨年までは事業者の参加が少なかったため今年は積極的に参加してほしい。その際は、事業所単独での出展ではなく、各企画の中に入って協働で行う形にしていきたい。連携できそうな企画については、各企画担当から団体会員の事業者で連携できそうなところに呼びかけてほしい。

(全体) 了承。

(事務局) 今年も健康くまもと21、食農応援団・九州農政局の参加について賛同いただけるか。

(全体) 賛同。

2 「くまもと環境フェア2005」サブタイトルについて

寄せられたサブタイトル案が少なかったことから、「ホームページでさらに追加募集したらどうか?」「次回の実行委員会までに各WGで話し合って案を出したらどうか」といった意見も出されたが、締切を守って案を出していただいた方に対して失礼になるということ、また、今後のスケジュール(企画運営業務の業者委託)等もあり、今回決定したほうが良いということになり、多数決(1人2回挙手可)で決定した。

【決定サブタイトル】 「たいけん はっけん!!地球を守るくらかた」

デザインで「もったいない」をアレンジして入れる。

【サブタイトル案(支持数)】

はじめよう 環境パートナーシップ 未来創造!!(1)

ふれて かんじて やって見よう 地球の未来のために わたしたちにできること(1)

たいけん はっけん!!地球を守るくらかた(19)

もったいないでLOVE THE EARTH MORE(3)

(原案:よかエネでLOVE THE EARTH MORE)

みんなが自分でできることを少しずつ、美しい熊本のために(8)

3 WG 企画、各課企画について

企画の概要

自転車・バス・電車が主役のまちづくり WG

- ・ 放置自転車問題に関する展示、アンケート調査等
- ・ シャトルバス又はパークアンドライド（全体への提案）

水と緑 WG

- ・ ジオラマ（展示、体験）
- ・ ムササビ回廊（展示、巣箱づくり、ムササビのヒモ他修理、パンフレット）
- ・ ウォーターバー
- ・ 里山における竹林の問題についての展示、体験（竹きり大会）等

エコ・フリー・マーケット

- ・ マイバッグコンテスト（入賞作品展示、ステージにおける表彰式）
- ・ エコ・フリー・マーケット
- ・ デポジット（瓶飲料、皿）、地域通貨
- ・ ステージ企画（ジャンベ演奏、若者ライブ、白梅太鼓） 「環境にわか」（後日追加）
- ・ トレペ（展示、配布、他）

環境教育総合プロジェクト

- ・ エコツアー（動植物園周辺、動植物園内）
- ・ エコにチャレンジ（親子でゲーム参加）
- ・ 約束の木（展示、体験）
- ・ 環境 WG の紹介、CD-ROM の紹介

よかエネ部会

- ・ BDF 製造実演、発電
- ・ ペレットストーブ、薪ストーブ実演
- ・ 太陽光発電デモ
- ・ よかエネ事例パネル展示

グリーンコンシューマーWG

- ・ 環境（球体）パネル展示
- ・ 体験：リグラスアート、UV ビーズ、化石レプリカ、環境紙芝居、箸&箸袋づくり、水引アート、水の浄化実験
- ・ エコ商品販売

ゴミなくし隊

- ・ パネル展示
- ・ 紙の分別ゲーム（クイズラリー）、分別ミニゲーム

廃棄物計画課

- ・ ごみの状況について（家庭ごみ有料化に関する情報提供窓口）

廃棄物指導課

- ・ ごみの減量について（生ごみ処理機のデモンストレーション）

リサイクル情報プラザ

- ・ ペットボトルで風車作り

浄化対策課

- ・ 合併処理浄化槽の普及促進、保守点検等の普及啓発

水保全課

- ・ 地下水保全（R57の節水ソング等のコンサート、白川中流域の農産物販売）

緑保全課

- ・ パネル展示
- ・ ハーブ（ハーブティ提供、展示販売、相談コーナー）
- ・ フラワーポット工作
- ・ 花の種配布

環境総合研究所

- ・ 親子環境探検隊（環境フェア協賛行事）

下水道部、（財）熊本市下水道技術センター

- ・ 下水道いろいろコンクール表彰式
- ・ 下水道啓発コーナー（下水道いろいろコンクール優秀作品展示、各種パネル展示、実験コーナー、コンポスト配布、ゲームコーナー、相談コーナー、風船配布、ビデオ上映、クイズラリー）
- ・ 上下水道施設見学ツアー

環境企画課

- ・ ダイエットクラブ・大気保全パネル展示、ダイエットクラブマニュアル配布
- ・ 自転車こいで、あなたも地球もダイエット
- ・ ソーラーカー

テント、机、椅子等の配置の確認

（事務局）予算は昨年と同額なので、テント、机、椅子等については昨年程度の数を想定している。現段階での要望数をみると、テントは昨年並みなのでこれ以上の大幅な増数は不可能であるが、椅子・机等についてはまだ若干余裕があるので、変更のあるところは8月5日（金）までに提出して欲しい。

（廃棄物指導課）生ゴミ処理機のデモ用にテントをあと0.5張欲しい。

（廃棄物計画課）パネル作製を計上し忘れていた。昨年並みのパネル（8枚）を作製したい。

（エコフリマWG）昨年は自前で作製したが、大変苦労したので、（エコパへの委託予算内で）業者に委託できるのであれば委託したい。

4 全体企画（担当者）について

全体企画については、昨年実施したものは基本的に継続することになった。ただ、昨年ごみステーションの運営方法については問題があったので、今年はゴミなくし隊、廃棄物指導課・廃棄物計画課を中心に内容を検討することになった。また、新規に提案された「シャトルバス又はパークアンドライド」、「バスツアーやシャトルバスでのBDF使用」については、予算との兼ね合い、バス会社の理解等を勘案しなければならないが、前向きに検討することで一致した。さらに、パネル作製についても全体で取りまとめて作製し、コストを押さえた方がいいということになった。

全体企画の担当者については、基本的にその企画に係りのあるエコパのWGと市の各課をあてることになった。

【継続企画（担当者）】

- ・ クイズラリー（環境教育WG、環境総合研究所 山本）
- ・ 地域通貨（エコフリマWG、環境企画課 田中）
- ・ デPOSIT（エコフリマWG、廃棄物指導課 平井）
- ・ ごみステーション（ごみなくし隊、廃棄物計画課 笹田）
- ・ ボランティア募集（副委員長、環境企画課 中村）
- ・ 臨時職員採用（副委員長、環境企画課 新屋）
- ・ 広報チラシの作成（広報WG、環境企画課 新屋）

【新規企画（担当者）】

- ・ シャトルバスまたはパークアンドランドの実施（自転車WG、環境企画課 中村）
- ・ バスツアーやシャトルバスでのBDF使用（よかエネ部会、環境企画課 中村）
- ・ パネル作成（自転車WG、環境企画課 田中）

【その他（担当者）】

- ・ 全体事務局の仕事（副委員長、環境企画課 新屋）
- ・ 要申込企画：エコツアー・竹（水と緑WG、水保全課 鬼塚）

5 今後のスケジュールについて

環境フェア 提出物一覧（様式はメールで随時送る）

提出物	提出期限	備考
WG 実行委員名簿	8月22日	
各企画予算案		
タイムスケジュール		
クイズラリー問題		3択問題
各企画チラシ原稿		
エコグッズ（景品）必要数	9月初旬	
パネル原稿		
ボランティア希望数		
電源使用量	10月初旬	
当日スタッフ名簿		
収支・活動報告、反省点	10月末	

第2回実行委員会について

日 時：平成17年8月30日（火）午後7時～

場 所：駐輪場8階会議室

6 その他

エコパートナーくまもとWGの年間事業費について（リーダー会）

（事務局）現時点でのWG事業計画・予算案を検討していただいたところ、6月30日時点で約25万円あった予備費が、約14万円ほどになった。効率的な予算執行となるよう更なる

御協力をお願いしたい。そのため、事務局から詳細な資料を次回提出する。